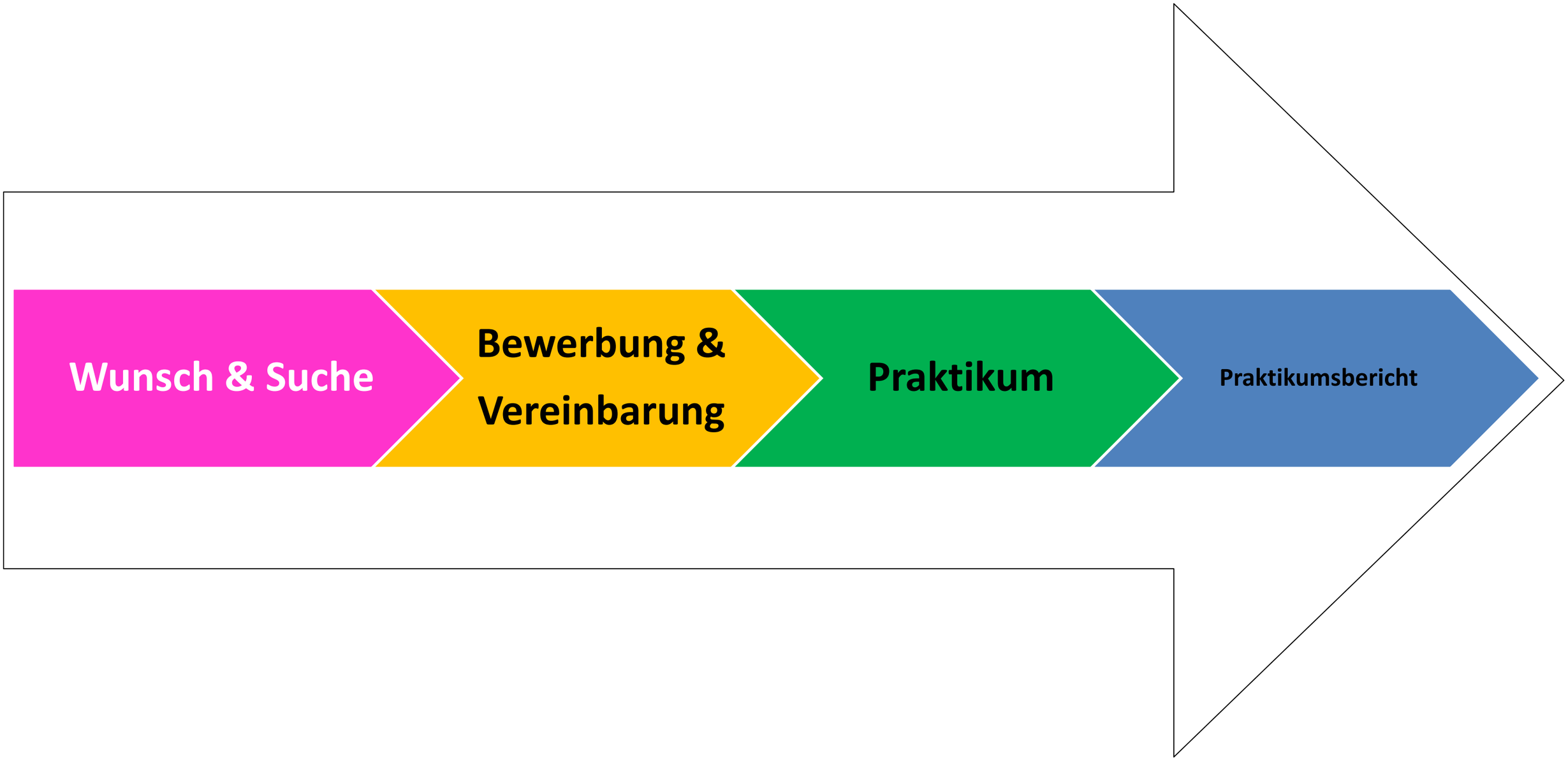
MAX
BECKMANN
OBERSCHULE

Betriebspraktikum : 24.06.2024 – 12.07.2024

Das Betriebspraktikum wird für alle SchülerInnen der 9. Jahrgangsstufe geplant und durchgeführt.

1.Organisationsphase	2.Durchführungsphase	3.Reflexionsphase



Wunsch & Suche

Voraussetzung ***<u>Die fristgerechte Abwicklung der Formalitäten</u>***

- Versicherung: Die SchülerInnen sind wie in der Schule durch die Unfallkasse Berlin versichert.
- Dem Betrieb obliegt die Aufsichtspflicht.
- In einigen Betrieben ist das Tragen von Sicherheitsschuhen vorgeschrieben. Eventuell müssen diese gekauft werden (20 – 30 €).

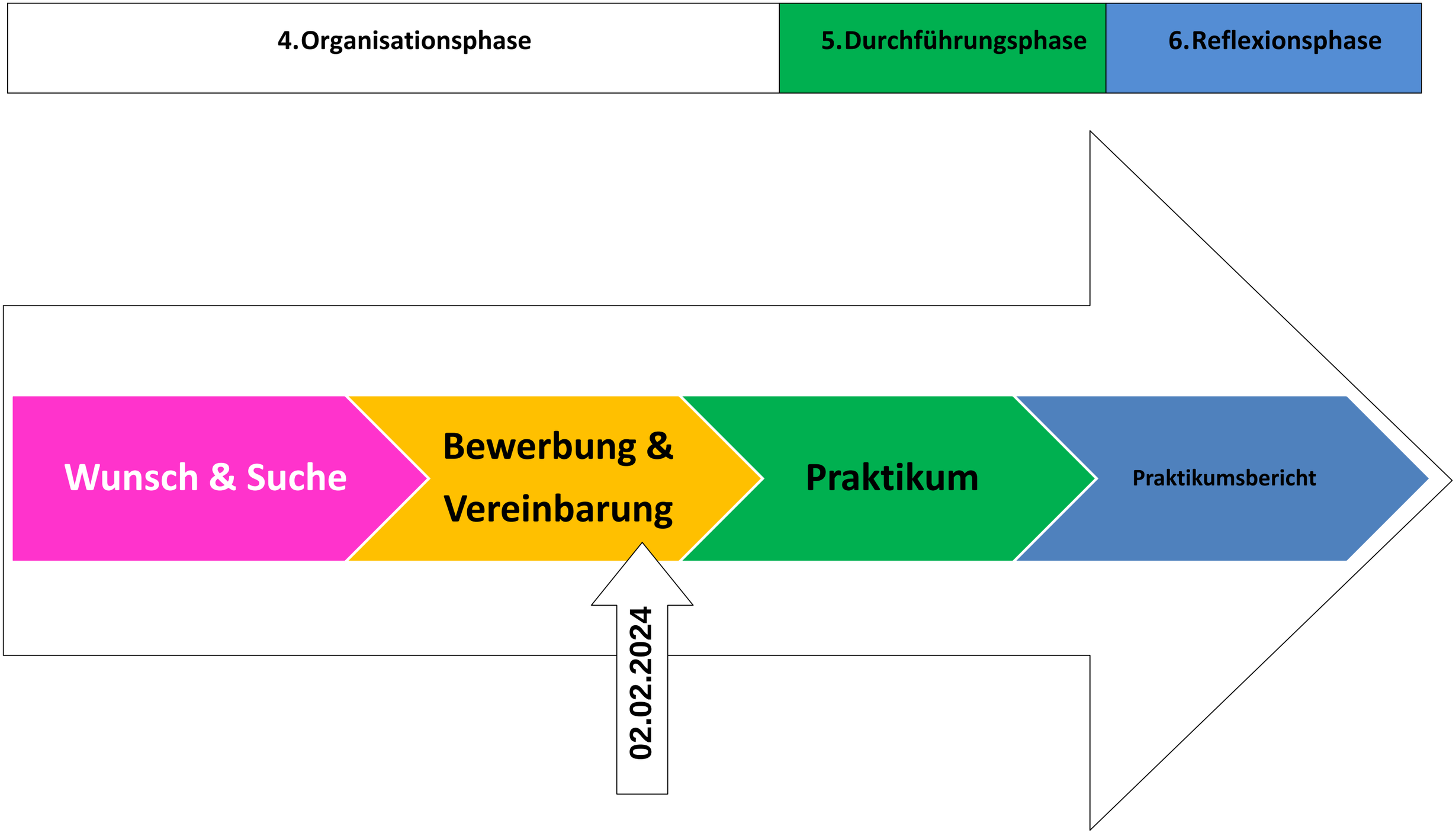
- Beim Kontakt mit offenen Lebensmitteln ist eine Belehrung durch das Gesundheitsamt erforderlich. (Die Belehrung ist für SchülerInnen kostenfrei)
- Einige Krankenhäuser verlangen gegebenenfalls eine geeignete Schutzimpfung für Praktikantinnen und Praktikanten.
- In einigen Betrieben wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis verlangt.
- Praktikumsplatzsuche erfolgt durch die Schüler und Schülerinnen selbst
- Hilfe durch Eltern, Freunde und Bekannte erwünscht
- Wenn möglich einen Platz für Auszubildende ohne Hochschulberechtigung oder Studium

Bewerbung & Vereinbarung

- Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf im WAT Unterricht der Klasse 9
- Die SchülerInnen erhalten zwei Vereinbarungen/Praktikumsvertrag – Vordruck der MBO und ein Datenblatt – Ausgabe erfolgt durch die FachlehrerInnen
- Die SchülerInnen lassen diese vom Betrieb ausfüllen und melden sich danach bei Herrn Krakow
    - Das Datenblatt verbleibt bei Herrn Krakow

- Im Anschluss lässt Herr Krakow die Vereinbarungen von der Schulleitung unterschreiben.
- Bis spätestens 2. Februar 2024
  - Ein Exemplar wird im Fachbereich WAT – Herr Krakow verbleiben.
  - Der Betrieb bekommt ebenfalls sein unterschriebenes Exemplar zurück.

Jetzt hat die Vereinbarung Gültigkeit!


4.Organisationsphase
5.Durchführungsphase
6.Reflexionsphase
Wunsch & Suche
Bewerbung & Vereinbarung
Praktikum
Praktikumsbericht
02.02.2024

Praktikum

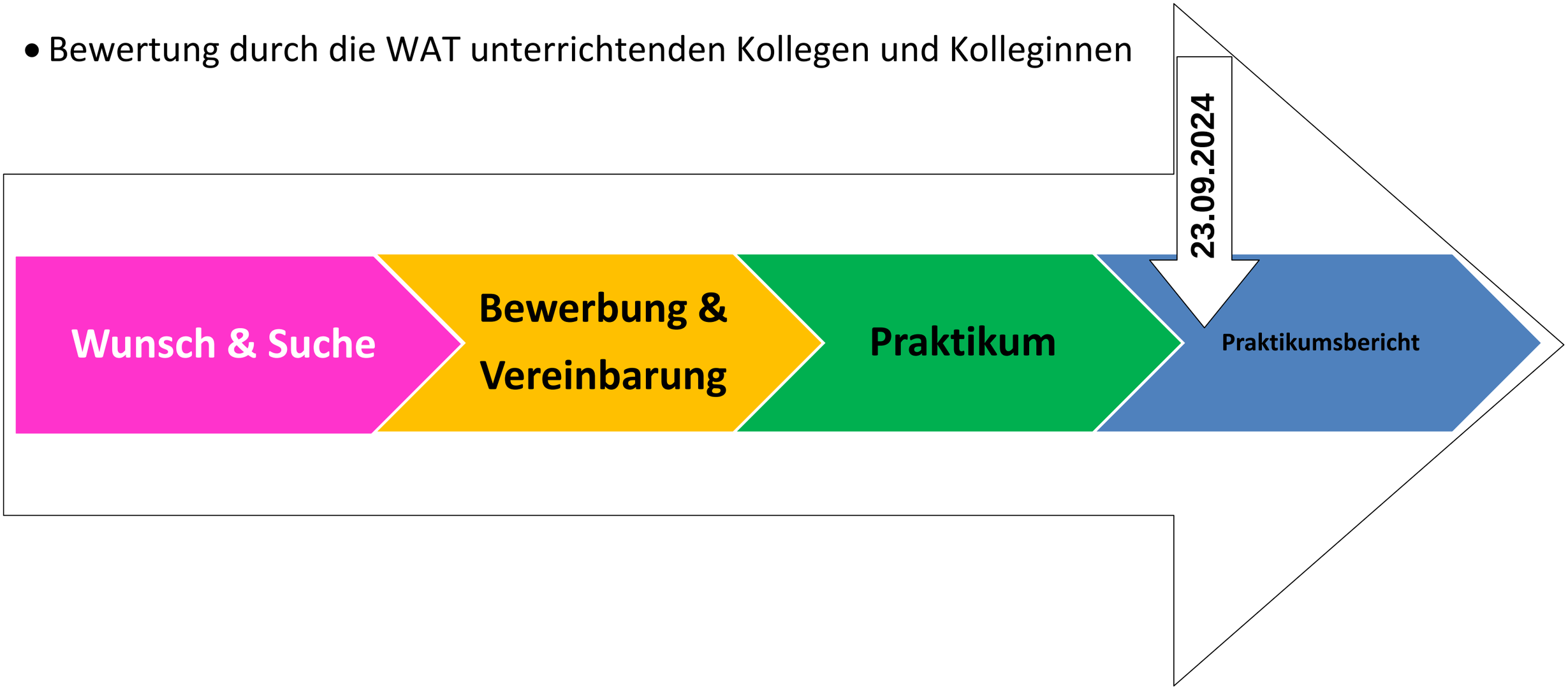
Zeitraum 24.06. - 12.07.24

- Das Betriebspraktikum dauert 3 Wochen und findet in der Regel in Berlin statt.
- Die tägliche Arbeitszeit dauert maximal 6 Stunden + Pause.
- Es gilt die 5- Tage- Woche. Die Tage können flexibel verteilt werden.
- Es gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

- <u>Die Auswahl der Betriebe erfolgt durch die Schule.</u>
- Betreuung mindestens einmal die Woche durch WAT LehrerInnen – und Klassenleitungen
- Die Lehrkraft hält Kontakt zum Betrieb, kümmert sich um eventuell auftretende Schwierigkeiten und unterstützt die Schülerinnen und Schüler bei Fragen zum Praktikumsbericht.
    - Anleitung zur Dokumentation
    - Verpflichtung zur Führung eines Praktikumshefters

Praktikumsbericht

- Abgabe eines Praktikumsberichtes in schriftlicher Form in der 10. Klasse
- Bewertung durch die WAT unterrichtenden Kollegen und Kolleginnen

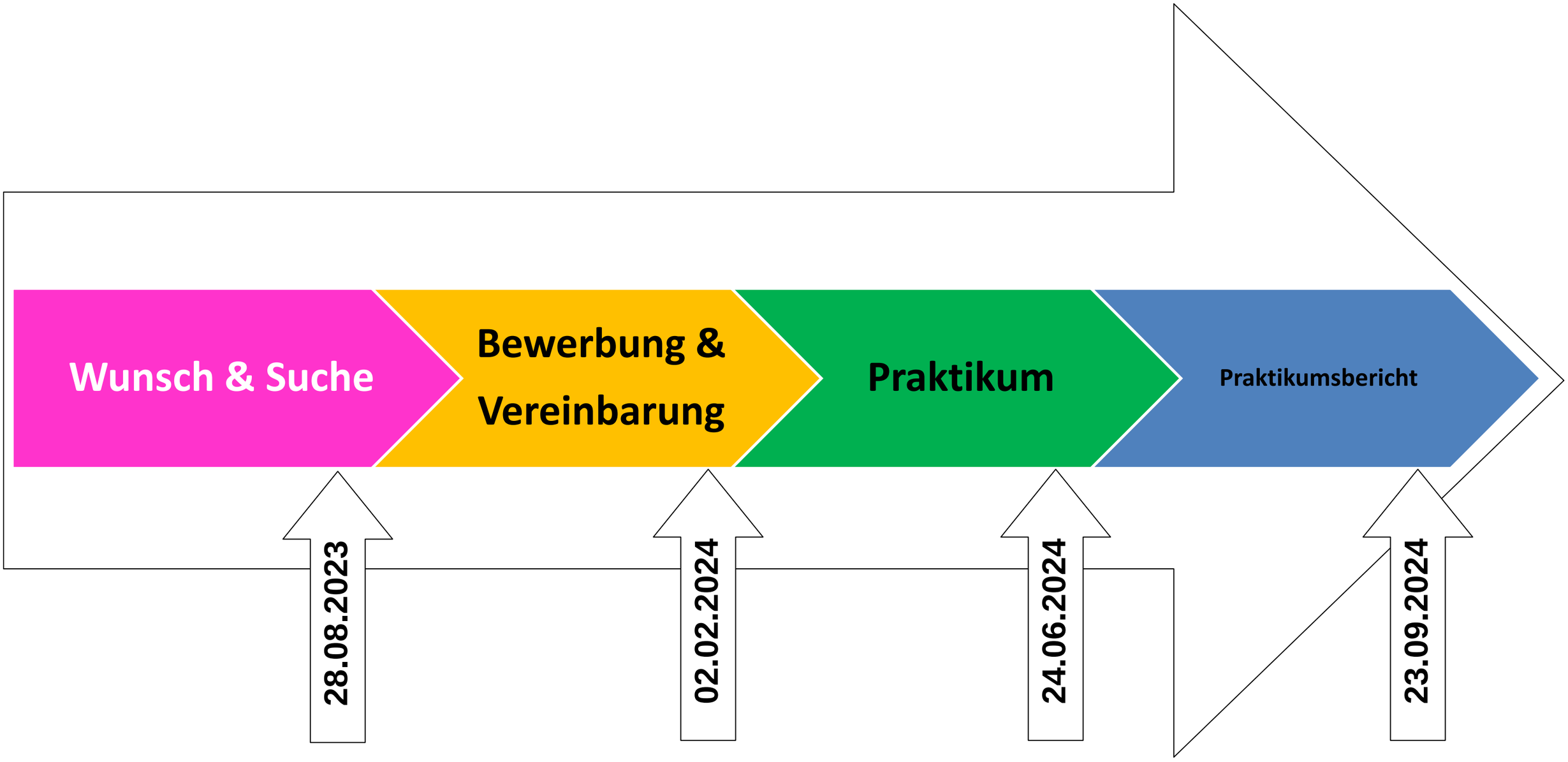


- Das Betriebspraktikum wird im 2.Halbjahr der 9. Klasse im WAT-Unterricht vorbereitet.
  - Hierauf stützt sich die Anfertigung des Praktikumsberichtes.
  - Die SchülerInnen erhalten weiterhin einen Anleitungsbogen zur Anfertigung des Praktikumsberichtes.
  - Die betreuenden Lehrkräfte & WAT - LehrerInnen stehen für Fragen zum Praktikumsbericht zur Verfügung.

- Um die Abwicklung der Formalitäten kümmert
  - sich *Herr Krakow (E-Mail: t.krakow@m-b-o.net)*
- Die SchülerInnen finden mich in den großen Pausen im Raum P 05 zu festen Sprechzeiten bzw. im Fachbereich WAT im Keller
- Sprechzeiten werden noch bekanntgegeben
- Sind wir nicht da, ist unsere Werkstattleiterin Frau Dippold ansprechbar

MAX
BECKMANN
OBERSCHULE

7.Organisationsphase	8.Durchführungsphase	9.Reflexionsphase



BSO an der Max Beckmann Oberschule

Der Berufsberater Sabrina Felske von der Jugendberufsagentur berät in diesem Schulhalbjahr alle Schülerinnen und Schüler des 9. Jahrganges in Einzelgesprächen.

sabrina.felske2@arbeitsagentur.de